

Codice Etico





Ognuno nella vita spera sempre di trovarsi in una realtà in grado di garantire determinati livelli di uguaglianza tra individui e di essere accolto indipendentemente da ogni personale caratteristica.

Ogni essere umano ha esperienze e vissuti di colore diverso, come le tante parti che compongono una torta variegata. Ogni persona fa parte di una comunità, quella lavorativa, in cui passa la maggior parte del suo tempo.

Nella nostra idea di comunità professionale, l'impegno è quello di porre le basi per il diritto al BENE-STARE e far convivere tutte le diversità, diventando, insieme, una forza inestimabile.

LEM FORCE si tinge per l'occasione dei colori di ogni persona che fa parte del Gruppo, per una versione dedicata al nostro primo Codice Etico.



Scrivo oggi 25 novembre 2021 questa breve introduzione al nostro primo Codice Etico e l'occasione mi è data dalla Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne. Una ricorrenza voluta dalle Nazioni Unite che l'ha istituzionalizzata il 17 dicembre 1999 con una risoluzione, la 54/134, dove si definisce questa violenza «una delle violazioni dei diritti umani più diffuse, persistenti e devastanti che, ad oggi, non viene denunciata, a causa dell'impunità, del silenzio, della stigmatizzazione e della vergogna che la caratterizzano». Secondo l'Articolo 1 della Dichiarazione sull'Eliminazione della Violenza contro le Donne, emanata dall'Assemblea Generale nel 1993, la violenza contro le donne è «Qualsiasi atto di violenza di genere che si traduca o possa provocare danni o sofferenze fisiche, sessuali o psicologiche alle donne, comprese le minacce di tali atti, la coercizione o privazione arbitraria della libertà, sia che avvengano nella vita pubblica che in quella privata». Allora riflettere sul nostro Codice Etico assume per me un significato ancora maggiore.

Da sempre ritengo che l'azienda con tutta la sua rete di collaborazione tra clienti e fornitori sia l'ultima "comunità possibile" in cui imparare a essere dei Buoni Cittadini, Ospiti di questo mondo che non ci è stato consegnato dai nostri genitori ma anticipato e affidato dai nostri figli e nipoti. Oggi per tutti noi il Codice Etico diventa uno strumento di Educazione che dal Latino significa educare, educere 'trar fuori, allevare' 'tirar fuori, estrarre', derivato di ducere 'guidare', con prefisso e- che indica movimento verso il fuori, coinvolgendo aspetti morali, sociali, intellettuali: certo che in italiano la parola educazione è cosa complessa.

Mi piace pensare che il nostro Codice aziendale diventi - con il passare degli anni e con l'avvento di nuove istanze - un importante raccoglitore in cui ognuno di noi, leggendolo, coinvolto in "fatti aziendali e professionali" si possa riconoscere, sentirsi tutelato, protetto nella propria unicità ma anche chiamato a formarsi al valore e alla virtù degli altri, alle diversità e inclusività che compongono il nostro pianeta e le nostre giornate.

Daniele Guldani
Amministratore Unico
Gruppo LEM INDUSTRIES



L'imperativo morale

Le Società conformano la propria condotta operativa ai valori del presente Codice con spirito di onestà, professionalità e trasparenza. Il presente Codice esprime l'insieme delle linee di comportamento che consentono di attuare tali valori in ogni aspetto dell'attività svolta.

A tal fine, le Società si impegnano:

- ad assicurare e promuovere al proprio interno il rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, nonché dei principi di trasparenza, lealtà e correttezza;
- ad assicurare e promuovere al proprio interno la scrupolosa osservanza di tutte le regole organizzative e procedurali dalla stessa adottate, con particolare riguardo a quelle

relative alla prevenzione della commissione di reati;

- a promuovere e richiedere il rispetto di tutte le leggi, i regolamenti, i principi e le regole organizzative e procedurali di cui ai punti precedenti anche da parte dei collaboratori, dei propri clienti, fornitori e partner commerciali;

- ad astenersi da comportamenti illeciti, o in ogni caso non conformi ai sopra enunciati principi, nei rapporti con le Autorità, i Soci, i dipendenti, i collaboratori, i clienti, i fornitori, gli investitori e più in generale nei confronti della collettività;

- a garantire l'osservanza dei principi di trasparenza, onestà ed affidabilità nei confronti dei Soci, delle controparti e della collettività

in genere e ad evitare di incorrere in situazioni di conflitto d'interesse, reale o anche soltanto potenziale;

- a garantire il rispetto della professionalità e dell'integrità fisica e morale dei propri dipendenti, nonché la più ampia tutela dell'ambiente e della sicurezza, con particolare riferimento all'igiene e alla sicurezza nei luoghi di lavoro;

- ad evitare, prevenire e reprimere ogni forma di discriminazione basata su sesso, età, preferenze sessuali, razza, nazionalità, condizioni fisiche o socio-economiche, credenze religiose, opinioni politiche.



Guida alla lettura

Nel presente Codice, le seguenti espressioni avranno il significato qui indicato.

“Codice” indica il presente Codice Etico e gli eventuali allegati, come di volta in volta integrati o modificati.

“Società” indica la Holding, LEM INDUSTRIES SPA, e tutte le Società appartenenti alla stessa.

“Destinatari” significa i soggetti a cui si applicano le disposizioni del presente Codice e, in particolare:

- **componenti degli organi aziendali;**
- **dirigenti;**
- **consulenti;**
- **dipendenti e collaboratori delle Società;**
- **tutte le persone fisiche coinvolte in accordi di esternalizzazione avente per**

oggetto la prestazione dei servizi e attività da parte delle Società.

“Dipendenti” significa i soggetti che intrattengono con le Società un rapporto di lavoro subordinato, inclusi i lavoratori a termine o a tempo parziale (nonché i lavoratori in distacco).

“Collaboratori/ Consulenti” significa i soggetti che intrattengono con le Società rapporti di agenzia o rappresentanza commerciale ovvero altri rapporti di collaborazione coordinata e continuativa prevalentemente personale e senza vincolo di subordinazione (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lavoro a progetto, lavoro somministrato, inserimento, tirocinio estivo di orientamento) ovvero qualsiasi altro rapporto

contemplato dall'art. 409 del Codice di procedura civile, le prestazioni di lavoro occasionale, nonché qualsiasi altra persona sottoposta alla direzione o vigilanza di qualsiasi soggetto in posizione apicale delle Società ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

Il presente Codice Etico contiene i principi etici e le regole generali che caratterizzano l'organizzazione e l'attività delle Società appartenenti al Gruppo LEM INDUSTRIES, di seguito Società.

Cos'è

codice

Perché viene redatto

etico

Dov'è reperibile

A chi si rivolge

➤ Cos'è

Il Codice Etico è volto ad ispirare, regolare e controllare preventivamente i comportamenti che i Destinatari del Codice - individuati nell'Amministratore, nei membri del Collegio Sindacale, nei Revisori, nei Dirigenti o in coloro che di fatto gestiscono o dirigono l'Ente, ovvero in coloro che sono a capo di unità o strutture organizzative autonome, nonché in tutti coloro che sono sottoposti alla direzione o controllo dei soggetti menzionati e nei collaboratori e consulenti che agiscono in nome e/o per conto delle Società - sono tenuti a rispettare.

Il Codice Etico, in seguito Codice, delle Società:

- enuncia l'insieme dei principi, dei diritti, dei doveri e delle responsabilità delle Società rispetto a tutti i soggetti con i quali la stessa entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale;
- si propone di fissare standard di riferimento e norme comportamentali mirate a orientarne la condotta. I principi contenuti nel Codice integrano altresì le regole di comportamento che il personale è tenuto ad osservare, in virtù delle normative vigenti, dei contratti di lavoro, delle procedure interne, nonché dei codici di comportamento ai quali le Società abbiano aderito o emanato internamente attraverso circolari *ad hoc*.

➤ Perché viene redatto

Il Codice Etico viene redatto e portato a conoscenza delle strutture aziendali, affinché:

1. l'attività economica delle Società risulti ispirata al rispetto formale e sostanziale delle norme di riferimento;
2. sia esclusa ogni forma di opportunismo contrario alla legge o alle regole di correttezza sia nei rapporti interni che nei rapporti tra le Società ed i terzi;
3. sia assicurata la diffusione della cultura della legalità anche attraverso la promozione di attività di formazione ed informazione sui contenuti del Codice stesso;
4. ogni attività sia realizzata con trasparenza, lealtà, correttezza, integrità ed etica professionale;
5. sia evitata e prevenuta la commissione di atti illeciti e di reati, con particolare ma non esclusivo riferimento a quelli previsti dal D. Lgs. n.231/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
6. siano dettati principi e regole cui ispirarsi in ogni circostanza e per ogni attività svolta anche laddove risulti non praticabile - in termini di efficienza o efficacia - non prevista o non ancora formalizzata, l'adozione di specifici protocolli, processi e procedure. Sono tenuti ad uniformarsi a quanto previsto dal Codice anche coloro che forniscono alle Società beni o servizi ad uso della stessa. Le norme di comportamento previste dal Codice si applicano (e si intendono richiamate automaticamente nelle disposizioni del Codice con il semplice riferimento alle Società) anche ai soggetti che rappresentano la stessa presso Società, Enti, Organismi etc., quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, partecipate.
7. I Destinatari sono tenuti a conoscerlo e a conformarsi alle sue disposizioni, contribuendo attivamente alla sua diffusione ed osservanza.

➤ Dov'è reperibile

Il presente Codice verrà pubblicato nel sito internet del Gruppo LEM INDUSTRIES e verrà diffuso ai Destinatari con mezzi adeguati e consoni.

➤ A chi si rivolge

Le disposizioni del presente Codice si applicano ai Destinatari salvo quanto diversamente previsto dal Codice e fatta comunque salva l'applicazione delle norme inderogabili di legge e di contratto (inclusa la contrattazione collettiva nazionale, locale ed aziendale), di volta in volta applicabili ai loro rapporti con le Società.

Il presente Codice si applica altresì ai terzi con i quali le Società intrattengono rapporti, in conformità alla legge ovvero agli accordi con essi stipulati e nei limiti stabiliti dal presente Codice.

A fronte di una mentalità individualistica che sempre di più sta emergendo in questi anni, perseguiamo tutti i giorni lo scopo di infondere l'idea di collettività, di coesistenza e di solidarietà all'interno delle nostre aziende. Principi che sentiamo nominare spesso nel quotidiano e che appartengono tutti ad un'unica filosofia: trattare le persone come vorremmo venir trattati.

Moralità

Legalità

Dignità

Professionalità

Tutela

i principi

Riservatezza

Chiarezza

➤ Legalità

Il rispetto della legge, nonché delle norme del proprio Statuto, è principio fondamentale per la Società. Nell'ambito delle proprie funzioni, i Destinatari sono tenuti a rispettare le norme dell'ordinamento giuridico (nazionale, sovranazionale o straniero) in cui essi operano e devono in ogni caso astenersi dal commettere violazioni delle leggi, siano esse soggette o meno a pene detentive, pecuniarie o sanzioni amministrative o di altra natura. A tale scopo, i Destinatari si impegnano ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come di volta in volta vigenti. I Destinatari osservano, oltre ai principi generali di diligenza e fedeltà di cui all'art. 2104 c.c., anche le prescrizioni comportamentali contenute nei contratti collettivi ad esso applicabili.

➤ Moralità

La qualità e l'efficienza dell'organizzazione aziendale nonché la reputazione delle Società, costituiscono un patrimonio inestimabile e sono determinate in misura sostanziale dalla condotta dei Destinatari. Sono quindi tenuti, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia di tale patrimonio e, in particolare, della reputazione delle Società, sia nei luoghi di lavoro che al di fuori di essi.

In particolare, nello svolgimento delle proprie funzioni, i Destinatari sono invitati a tenere una condotta ispirata all'integrità morale, tenuto conto dei vari contesti sociali, economici, politici e culturali di riferimento e, in particolare, ai seguenti valori:

- onestà, correttezza e buona fede, assumendosi le responsabilità che ad esso competono in ragione delle proprie mansioni;
- trasparenza, trattando le

informazioni in suo possesso con tempestività ed attuando processi di comunicazione ed informazione ispirati a chiarezza, completezza, precisione e condivisione.

➤ Dignità ed eguaglianza

I Destinatari riconoscono e rispettano la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo. I Destinatari lavorano con donne e uomini di nazionalità, culture, religioni e razze diverse. Non sono tollerate discriminazioni, molestie o offese sessuali, personali o di qualsiasi altra natura.

➤ Professionalità

I Destinatari svolgono la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli e svolgendo con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento.

➤ Tutela dell'ambiente

Le Società promuovono il rispetto dell'ambiente, inteso come risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future in un'ottica di sviluppo sostenibile.

➤ Riservatezza

Le Società promuovono la riservatezza delle informazioni in proprio possesso nella gestione di tutte le proprie attività di impresa. Tutti i dipendenti, i collaboratori, i consulenti delle Società sono tenuti a non divulgare informazioni

acquisite durante l'espletamento delle loro attività per scopi non connessi all'attività lavorativa.

➤ Tutela della concorrenza

Nell'ambito della propria attività di impresa, le Società si ispirano ai principi di legalità, correttezza e lealtà, alla fedeltà alla parola data, alle promesse e promuove l'agire con senso di responsabilità e secondo la buona fede in ogni attività e decisione. Le Società riconoscono la libera e corretta concorrenza in un'economia di mercato, quale fattore decisivo di crescita, sviluppo e costante miglioramento aziendale e ritiene che in tale contesto possa trovare sviluppo la qualità del proprio prodotto.

➤ Trasparenza e chiarezza

La comunicazione e divulgazione verso l'esterno di notizie, informazioni e dati relativi alle Società è improntata al rispetto del diritto di informazione ed è riservata alle funzioni aziendali. In nessun caso è permessa la divulgazione di notizie o commenti falsi o tendenziosi. Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole e le pratiche di condotta professionale e si attiene ai principi di chiarezza, trasparenza ed accuratezza.

i destinatari

Organi amministrativi, direttivi e di controllo

Cooperazione

Formazione

Relazioni

Impegno

Centralità della persona

Ogni persona, ogni collaboratore è per noi un bene prezioso, un capitale, un valore, a prescindere dal suo genere, provenienza, percorso di vita o ambito professionale. Cerchiamo e scegliamo collaboratori competenti e preparati ma soprattutto capaci di atteggiamenti e reazioni personali positive e motivate. Abbiamo estrema considerazione e investiamo nel capitale umano come unico bene capace di crescere in continuazione a prescindere da ogni influenza, in grado di non svalutarsi mai nonostante le altalene degli eventi.

Gli amministratori delle Società si impegnano sul proprio onore a partecipare alle decisioni in coscienza ed autonomia, a creare valore economico e sociale, a dedicare il tempo necessario a tale incarico, a curare personalmente la propria qualificazione professionale e formazione permanente.

I dipendenti delle Società si impegnano sul proprio onore a coltivare la propria capacità di relazione orientata al riconoscimento della singolarità della persona e a dedicare intelligenza, impegno qualificato, tempo alla formazione ed al raggiungimento degli obiettivi economici e sociali delle Società per le quali lavorano.

Le Società si fondano sui seguenti principi:

1 Primato e centralità della persona

Le Società ispirano la propria attività all'attenzione e alla promozione della persona, investendo sul capitale umano.

2 L'impegno

L'impegno delle Società si concentra, in particolare, nel soddisfare i bisogni dei clienti, attraverso il miglioramento continuo e la ricerca della qualità e della convenienza dei prodotti e dei servizi offerti.

3 Cooperazione

L'unione delle forze, il lavoro di gruppo, la condivisione leale degli obiettivi sono il futuro delle Società.

4 Formazione permanente

Le Società si impegnano a favorire la crescita delle competenze e della professionalità dei dipendenti.

I soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione, nonché di supervisione e controllo, sono tenuti ad improntare i propri comportamenti alla massima onestà, trasparenza, correttezza ed indipendenza.

I soggetti apicali ed i componenti del collegio sindacale sono tenuti a svolgere le loro mansioni esercitando con consapevolezza e senso di responsabilità il proprio ruolo, operando in piena collaborazione ed informazione reciproca al fine di promuovere il coordinamento ed il perseguimento dei fini aziendali e garantendo la correttezza e l'autenticità dei documenti e delle informazioni fornite nello svolgimento delle relative funzioni di governance.

In particolare, il Collegio Sindacale, i Revisori e gli altri soggetti incaricati dei controlli hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento delle rispettive attività.

I soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione, nonché di supervisione e controllo hanno l'obbligo di astenersi dall'effettuare qualsiasi attività che possa ledere gli interessi delle Società e dal perseguire interessi propri o di terzi anche solo potenzialmente confliggenti e/o pregiudizievole per la stessa. All'insorgere delle predette condizioni i soggetti coinvolti sono tenuti a darne segnalazione, in conformità alla legge e alle disposizioni interne.

➤ **Relazioni con le risorse umane**

Le risorse umane costituiscono elemento centrale su cui le Società basano il perseguimento dei propri obiettivi.

Le Società riconoscono, dunque, la centralità delle risorse umane, alle quali sono richieste professionalità, dedizione, lealtà, onestà e spirito di collaborazione.

Nella selezione e nella gestione del personale le Società adottano criteri di merito, competenza e valutazione delle capacità e potenzialità individuali.

Le Società valorizzano e tendono allo sviluppo delle competenze e delle capacità dei Destinatari, anche attraverso l'organizzazione di attività di formazione e di aggiornamento professionale. I Destinatari svolgono con diligenza le suddette attività e segnalano le eventuali esigenze di ulteriori o specifiche attività al fine di consentire l'adozione delle necessarie iniziative da parte delle Società.

Le Società si impegnano ad adottare criteri di imparzialità, merito, competenza e professionalità, per qualsiasi decisione inerente i rapporti con il personale, offrendo a tutti i lavoratori le medesime opportunità e un trattamento equo in applicazione delle norme contenute in materia nei vigenti contratti collettivi di lavoro.

In particolare, le Società si impegnano:

- a vietare qualsiasi pratica discriminatoria nella selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione del personale;
- ad appurare che le candidature e la selezione del personale siano effettuate in base alle esigenze aziendali in corrispondenza dei profili professionali ricercati;
- a favorire la crescita e lo sviluppo del personale, nel rispetto del

principio delle pari opportunità al fine della valorizzazione delle professionalità presenti nella struttura, delle competenze e delle capacità di ognuno;

• a tenere in considerazione nelle politiche di valutazione ed incentivazione del personale, oltre il corretto svolgimento del lavoro, elementi quali la professionalità, l'impegno, la correttezza, la disponibilità e l'intraprendenza di ogni dipendente e collaboratore.

Ogni responsabile di struttura deve:

- agire con obiettività ed equilibrio, in un'ottica di valorizzazione e responsabilizzazione dei propri dipendenti e collaboratori;
- porre attenzione alle caratteristiche individuali dei dipendenti e collaboratori e promuovere lo sviluppo delle potenzialità e del talento, riconoscendo il valore dell'iniziativa, della collaborazione e dell'innovazione;
- promuovere rapporti tra i dipendenti e collaboratori improntati sui valori di lealtà, correttezza, reciproco rispetto e buona educazione;
- favorire l'integrazione e la formazione dei lavoratori stranieri in possesso di un regolare permesso di soggiorno.

Le Società credono nell'importanza del coinvolgimento del personale in un'ottica di crescita del senso di appartenenza e di sviluppo continuo, prevedendo momenti e strumenti di comunicazione, adattandoli alle esigenze degli specifici Destinatari.

Le Società si impegnano a realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psico-fisica dei lavoratori e al rispetto della loro personalità morale, evitando ogni sorta di discriminazione, di illecito condizionamento o di indebito disagio.

Le Società mettono in atto tutte le necessarie azioni preventive al fine di garantire le migliori condizioni di

salute, la sicurezza e l'incolumità negli ambienti di lavoro conformemente alle vigenti norme in tema di salute e sicurezza, impegnandosi inoltre a promuovere e diffondere comportamenti responsabili al proprio interno.

Tutti i dipendenti e collaboratori/consulenti delle Società sono tenuti ad orientare il proprio operato ai principi di professionalità, trasparenza, correttezza e onestà, contribuendo con colleghi, superiori e subordinati al perseguimento della *mission* delle Società, nel rispetto di quanto previsto nel presente Codice. Essi sono tenuti a segnalare all'Amministratore eventuali situazioni o istruzioni ricevute contrastanti con la legge, i contratti di lavoro, la normativa interna o il presente Codice Etico. I dipendenti e i collaboratori/consulenti, nello svolgimento delle proprie mansioni, sono tenuti ad evitare ogni possibile situazione o attività contraria o in conflitto, anche solo apparente, con gli interessi delle Società o comunque incompatibile con i propri doveri di ufficio. Gli stessi, all'insorgere di un interesse proprio, attuale o potenziale, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione rispettivamente al superiore gerarchico o referente aziendale, astenendosi nel frattempo dal porre in essere qualsiasi condotta riconducibile alla situazione comunicata.

Altresì, i dipendenti e i collaboratori/consulenti sono tenuti ad astenersi dall'avvantaggiarsi di opportunità di affari di cui siano venuti a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni e dallo sfruttare a fini personali la posizione ricoperta all'interno delle Società e ad utilizzare indebitamente il nome e la reputazione delle Società a fini privati.

Il personale deve proteggere e custodire i valori e i beni che gli sono stati affidati e contribuire alla tutela del patrimonio aziendale attraverso

comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative e direttive aziendali predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

In particolare, deve essere posta attenzione alla tutela e salvaguardia del patrimonio informativo acquisito anche mediante sistemi informatici.

Con particolare riferimento alle applicazioni informatiche, ogni dipendente, collaboratore/consulente delle Società ha l'obbligo di utilizzare le dotazioni hardware e software messe a sua disposizione esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle proprie mansioni e, comunque, nel rispetto delle regole delle Società.

In particolare, ciascun dipendente e collaboratore/consulente è tenuto a:

- adottare scrupolosamente le procedure previste dal Regolamento Informatico, al fine di non compromettere la funzionalità e il livello di protezione dei sistemi informatici;
- astenersi dal duplicare abusivamente i programmi installati sugli elaboratori informatici;
- adottare scrupolosamente le procedure previste dalle politiche di utilizzo della posta elettronica;
- non consultare siti web caratterizzati da contenuti indecorosi ed offensivi.

Le Società vietano espressamente ogni condotta di alterazione del funzionamento dei sistemi informatici o telematici e/o di manipolazione dei dati in essi contenuti, che sia idonea ad arrecare ad altri un danno ingiusto.

Ai dipendenti e collaboratori/consulenti è richiesto di operare in modo proattivo e partecipativo, in linea con le responsabilità assegnate al proprio ruolo e in piena collaborazione con attività e ruoli differenti (visione integrata).

Le relazioni che i dipendenti e i collaboratori/consulenti hanno con i

collegi e con interlocutori esterni devono essere improntate a principi di correttezza, lealtà e collaborazione.

I Destinatari, nonché ogni altra persona che non ricopre ruoli di gestione, controllo o dirigenziali, che dovessero comparire ad incontri, riunioni o manifestazioni pubbliche saranno tenuti a farlo a titolo esclusivamente personale e comunque non potranno utilizzare nome e marchio delle Società, salvo autorizzazione dell'Amministratore. Le Società provvedono affinché i propri dipendenti e collaboratori siano idonei alle funzioni da svolgere e professionalmente qualificati. Le Società curano, altresì, costantemente l'aggiornamento professionale dei dipendenti stessi.

➤ **Relazioni infragruppo**

Tutti i rapporti infragruppo sono gestiti nel pieno rispetto delle normative vigenti, nonché in ossequio ai principi esposti nel presente Codice Etico. I rapporti tra le Società del Gruppo e le informazioni di ogni Società rispondono a criteri di trasparenza, correttezza, effettività e tracciabilità dei rapporti economici sottostanti e dei relativi flussi finanziari.

➤ **Relazioni con i soggetti esterni**

I rapporti delle Società con i soggetti esterni devono svolgersi con la massima correttezza, integrità, imparzialità e indipendenza, evitando di dare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni della controparte o di richiedere trattamenti di favore.

I Destinatari non sollecitano né accettano per sé o per altri, raccomandazioni, trattamenti di favore, doni o altra utilità da parte dei soggetti con i quali entra in contatto, evitando di

ricevere benefici di ogni genere che possano essere o apparire tali da influenzarne l'indipendenza di giudizio e l'imparzialità e tali da compromettere l'immagine delle Società.

I Destinatari, anche in occasione delle festività, si astengono dall'accettare regali, omaggi ed altre utilità, per sé o altri.

È vietato promettere, erogare favori, somme, benefici di altra natura allorché siano finalizzati ad ottenere vantaggi impropri. Nello svolgimento delle ordinarie relazioni di affari, l'offerta di omaggi e manifestazioni di ospitalità è volta unicamente a promuovere l'immagine delle Società e non può in nessun caso eccedere le normali pratiche commerciali o di cortesia. In ogni caso, le Società operano attraverso procedure presidiate dalle competenti funzioni aziendali, in ragione di stanziamenti effettuati dagli organi ai quali sono conferiti poteri di spesa.

➤ **Relazioni con i clienti**

Costituisce obiettivo prioritario delle Società la piena soddisfazione delle esigenze della clientela, anche al fine della creazione di un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità.

I Destinatari del Codice sono tenuti ad improntare il loro comportamento a criteri di cortesia, trasparenza, collaborazione ed a garantire il rispetto della riservatezza sulle informazioni acquisite nel corso dell'attività, nonché in ossequio alla vigente normativa in tema di privacy.

Si ritiene, peraltro, indispensabile che i rapporti con la clientela siano improntati:

- alla piena osservanza e rispetto delle leggi, delle disposizioni in tema

di anticiclaggio, antiusura e trasparenza, nonché della regolamentazione interna con riferimento alla forma e allo spirito delle stesse;

- ad evitare di intrattenere relazioni con soggetti dei quali sia conosciuto o sospetto il coinvolgimento in attività illecite;
- all'esclusione dei rapporti lavorativi con quelle attività economiche che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a violare i diritti fondamentali della persona (ad es. sfruttamento del lavoro minorile o impiego di manodopera priva di ogni tutela e garanzia);
- all'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento, sia interno che esterno.

➤ **Relazioni con i fornitori di beni e servizi**

Le Società gestiscono il processo di acquisto di beni e servizi secondo principi di trasparenza, correttezza e collaborazione nell'osservanza delle condizioni contrattuali, delle previsioni di legge e delle buone consuetudini commerciali.

I rapporti con i fornitori sono orientati a:

- perseguire la correttezza, professionalità, efficienza, serietà e affidabilità quale base per l'instaurazione di un valido rapporto con fornitori e collaboratori esterni, la cui scelta viene operata in funzione di valutazioni basate su elementi di riferimento oggettivi;
- effettuare la selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sulla base di una valutazione obiettiva della qualità, dell'utilità, del prezzo dei beni e servizi chiesti, della capacità della controparte di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze delle

Società, nonché della loro integrità e solidità.

➤ **Relazioni con la Pubblica Amministrazione**

Le relazioni delle Società con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali, i soggetti incaricati di un pubblico servizio, debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza, formale e sostanziale, delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione delle Società.

In particolare, le Società si impegnano nei confronti di rappresentanti, funzionari o dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni a:

- vietare la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto;
- vietare le offerte di denaro, beni o altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche Amministrazioni, anche per interposta persona;
- vietare l'offerta o l'accettazione di qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o forma di cortesia al fine di ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione;
- vietare la presentazione di dichiarazioni non veritiere a organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi ovvero evitare sanzioni o omettere eventi sanzionabili;
- vietare l'alterazione del funzionamento di un sistema

informatico o telematico o manipolare i dati in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto, specie arrecando danno o pregiudizio alla Pubblica Amministrazione;

- prevenire l'insorgenza e gli effetti, diretti o indiretti, di situazioni di conflitti di interesse nei confronti della Pubblica Amministrazione, dei quali siano portatori i soggetti che agiscono in nome o per conto dell'ente;
- evitare atti di corruzione attraverso pagamenti illeciti fatti direttamente da soggetti apicali o da suoi dipendenti, ovvero effettuati tramite persone che agiscono per conto di esse;
- evitare che, in occasione di una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato dalle Società influenzi impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione;
- operare, in caso di effettuazione di procedure ad evidenza pubblica, nel rispetto della legge e delle corrette prassi commerciali, evitando accordi di cartello con altri partecipanti, ovvero inducendo la P.A. ad operare indebitamente a favore delle Società;
- verificare che le erogazioni pubbliche, i contributi o i finanziamenti agevolati, erogati in favore delle Società, siano utilizzati per lo svolgimento delle attività o la realizzazione delle iniziative per le quali sono stati concessi.

Inoltre, tutti i Destinatari del presente Codice sono tenuti:

- ad osservare scrupolosamente la normativa vigente, in via formale e sostanziale, nei settori connessi alle rispettive aree di attività;
- ad ottemperare ad ogni richiesta proveniente dalle sopra citate Istituzioni o Autorità, fornendo piena collaborazione ed evitando

comportamenti ostruzionistici.

- in caso di ricevimento diretto o indiretto di proposte di benefici da parte di appartenenti alla Pubblica Amministrazione, a riferirlo tempestivamente al proprio superiore o, se collaboratore, al proprio referente aziendale, nonché a segnalarlo all'Amministratore.

➤ **Relazioni con organi di informazione**

Le comunicazioni delle Società verso l'ambiente esterno devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali; devono essere coerenti, omogenee ed accurate, conformi alle politiche e ai programmi aziendali.

I rapporti con la stampa e con gli altri mezzi di comunicazione di massa sono riservati alle funzioni aziendali preposte e si svolgono secondo le procedure preventivamente fissate dalle Società. Il personale delle Società deve astenersi dal rilasciare, a qualsiasi titolo, comunicazioni formali o informali verso l'esterno, compresi tutti i Social Media, senza preventiva autorizzazione della funzione aziendale competente.

*Quella che con un termine viene indicata come privacy è il **diritto alla riservatezza delle informazioni personali e della propria vita privata**, ed aziendale.*

Cioè uno strumento posto a salvaguardia e a tutela della sfera privata del singolo individuo o di un'organizzazione, da intendere come la facoltà di impedire che le informazioni riguardanti tale sfera siano divulgate in assenza dell'autorizzazione dell'interessato, od anche il diritto alla non intromissione da parte di terzi.

Tale diritto assicura il controllo su tutte le informazioni e i dati riguardanti la sua vita privata od aziendale fornendogli nel contempo gli strumenti per la tutela di queste informazioni.

*Sempre più compresso nella società della comunicazione elettronica, nel tempo si è evoluto ed oggi si parla di privacy non più, e non solo, nel senso di **protezione dei dati personali** (quindi come diritto negativo volto a impedire la rilevazione di informazioni sul nostro conto), ma in una accezione più ampia anche quale diritto ad esprimere liberamente le proprie aspirazioni più profonde e realizzarle attingendo liberamente alla proprie potenzialità. In tal senso è intesa come privacy anche l'autodeterminazione e la sovranità su se stessi, il riconoscersi parte attiva, e non più passiva, in un rapporto con le istituzioni, nel rispetto reciproco delle libertà.*

la **Privacy**

riservatezza

Protezione

L'istituto nasce come diritto "a essere lasciato solo" (to be let alone) negli Stati Uniti nel 1890, e viene elaborato nel nostro paese a partire dagli anni '60-'70 come generico diritto alla libera determinazione nello svolgimento della propria personalità anche professionale.

➤ **Riservatezza delle informazioni**

Le Società curano l'applicazione e il costante aggiornamento di specifiche procedure finalizzate alla tutela delle informazioni. In particolare, rientra tra gli impegni delle singole Società:

- assicurare la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità all'interno delle diverse figure preposte al trattamento delle informazioni;
- classificare le informazioni in base ai differenti livelli di riservatezza e adottare tutte le misure più opportune in relazione a ciascuna fase del trattamento;
- stipulare specifici accordi (anche di riservatezza) con i soggetti esterni che siano coinvolti nel reperimento o nel trattamento delle informazioni, o che possano in qualsiasi modo venire in possesso di informazioni riservate. Tutti i Destinatari del presente Codice, con riferimento a ogni notizia appresa in ragione delle proprie funzioni lavorative, sono obbligati ad assicurare la massima riservatezza, anche al fine di salvaguardare il know-how tecnico, finanziario, legale, amministrativo, gestionale e commerciale delle Società.

In particolare, ciascun soggetto è tenuto:

- ad acquisire e trattare solo le informazioni e i dati necessari alle finalità della funzione di appartenenza e in diretta connessione con quest'ultima;
- ad acquisire e trattare le informazioni e i dati stessi esclusivamente entro i

limiti stabiliti dalle procedure adottate in materia;

- a conservare i dati e le informazioni in modo da impedire che possano venire a conoscenza di soggetti non autorizzati.

Le Società si impegnano a tutelare la riservatezza di tutte le informazioni di qualsivoglia natura od oggetto di cui entri in possesso nello svolgimento della sua attività, evitando ogni uso improprio o indebita diffusione di tali informazioni.

Diffusione e attuazione del Codice Etico I Destinatari del Codice sono tenuti alla scrupolosa osservanza delle disposizioni in esso contenute.

Le Società si impegnano ad assicurare:

- la massima diffusione del presente Codice, anche mediante eventuale pubblicazione sul sito internet e/o intranet del Gruppo LEM INDUSTRIES;
- la predisposizione di strumenti conoscitivi, esplicativi, di informazione e sensibilizzazione con riferimento ai contenuti del Codice;
- lo svolgimento di verifiche periodiche allo scopo di monitorare il grado di osservanza delle disposizioni contenute nel Codice;
- il costante aggiornamento del Codice, in relazione all'evoluzione economica, finanziaria e commerciale dell'attività delle Società, a eventuali mutamenti nella sua struttura organizzativa o gestionale;
- la previsione di adeguati strumenti di prevenzione, l'attuazione di idonee misure sanzionatorie, nonché la tempestiva applicazione delle stesse

in caso di accertata violazione delle disposizioni del Codice.

Nei rapporti contrattuali, le Società si impegnano a richiedere ai terzi contraenti il rispetto delle disposizioni di cui al presente Codice. Ove richiesto, una copia del Codice sarà consegnata a tutti i soggetti che intrattengono relazioni commerciali con le Società.

Nell'ambito dei rapporti con i terzi, le Società sono tenute a:

- informare tempestivamente e adeguatamente i Destinatari circa gli impegni e gli obblighi previsti dal presente Codice e a richiederne l'osservanza;
- non instaurare, né proseguire, rapporti d'affari con chiunque rifiuti espressamente di rispettare, o comunque non osservi, le disposizioni del presente Codice.

➤ **Protezione dei dati personali**

Nello svolgimento delle proprie attività, le Società trattano dati personali di Destinatari e di terzi. Le Società si impegnano ed esigono che i Destinatari si impegnino, nell'ambito delle proprie funzioni, affinché i dati oggetto di trattamento siano trattati in conformità alla normativa di volta in volta vigente. A tal fine, il trattamento di dati personali è consentito solo al personale autorizzato e nel rispetto delle norme e delle procedure interne delle Società stabilite in conformità alla normativa vigente.

sostenibilità e sicurezza sul lavoro

Ambiente

Tutela

Salute

Poniamo il massimo impegno nel rispetto e nella tutela delle persone, degli ambienti e dei territori, intenti a sviluppare l'economia circolare, ridurre l'impatto ambientale e salvaguardare la sicurezza di tutti noi.



› **Tutela Ambientale**

Le Società adottano tutte le misure finalizzate a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività. Si impegnano, inoltre, a porre in essere misure volte a sensibilizzare l'attenzione ed il rispetto verso l'ambiente da parte di tutti i Destinatari.

› **Protezione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**

La responsabilità dei Destinatari nei confronti dei propri collaboratori e colleghi rende obbligatoria la massima cura per la prevenzione di rischi di infortunio. A tal fine, la pianificazione tecnica dei luoghi di lavoro, delle attrezzature e dei processi deve essere improntata al più alto livello di rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza sul lavoro ed igiene. I Destinatari devono porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

Rispetto di tutte le Leggi, Decreti, Delibere, Normative, Prescrizioni presentate, richieste evidenziate da tutti gli organi competenti.

Reazione e Ragionevolezza quali aspetti di un percorso aziendale che miri allo sviluppo di un'intelligenza collettiva per il rispetto di se stessi e di tutti gli altri.

Responsabilità come presa di coscienza personale e generale e come scelta di attitudine e atteggiamento verso il futuro.



Cautela

trasparenza e prevenzione

Conflitto di interessi

Provvedimenti

► **Contabilità e prevenzione reati**

Trasparenza della contabilità e prevenzione dei reati societari

La contabilità è rigorosamente improntata ai principi generali di verità, accuratezza, completezza, chiarezza e trasparenza del dato registrato. I fatti di gestione devono essere rappresentati in modo corretto, completo e tempestivo nella contabilità e nei database aziendali. Ogni transazione contabile deve essere tracciata e adeguatamente documentata, nel rispetto, formale e sostanziale, della normativa e delle procedure in vigore, al fine di consentirne in qualsiasi momento la completa ricostruzione. I bilanci delle Società rispondono rigorosamente ai principi generali di rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria nel rispetto della vigente normativa generale e speciale. I criteri di valutazione fanno riferimento alla normativa civilistica e agli standard di generale accettazione, nonché alle istruzioni applicative delle Società d'Italia.

Nei loro comportamenti, i dipendenti e i collaboratori/consulenti sono tenuti al rispetto dei principi di separazione contabile e organizzativa, al fine di garantire la massima correttezza e trasparenza nella gestione delle operazioni contabili.

Eventuali omissioni, errori, falsificazioni di scritture contabili o registrazioni, devono essere tempestivamente segnalate agli organi di controllo delle Società.

È vietato determinare la maggioranza in assemblea dei soci mediante pratiche non corrette, atti simulati o fraudolenti.

Prevenzione del riciclaggio di denaro

Le Società esercitano la propria attività nel pieno rispetto, formale e sostanziale, della vigente normativa

antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, a tal fine, impegnandosi a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

Le Società, pertanto, sono tenute a:

- verificare in via preventiva le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, partner e consulenti, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari;
- operare in maniera tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio primaria e secondaria e delle procedure interne di controllo.

Prevenzione dei reati di terrorismo, eversione dell'ordine democratico, reati contro la personalità individuale

Le Società esercitano la propria attività nel pieno rispetto della normativa contro i reati di terrorismo ed eversione dell'ordine democratico e contro la personalità individuale, impegnandosi a tal fine a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

Le Società, pertanto:

- verificano in via preventiva le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, partner e consulenti, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari;
- operano in maniera tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire i detti reati.

► **Conflitto di interessi**

I Destinatari nell'espletamento delle proprie funzioni, evitano situazioni di conflitti d'interesse.

A titolo esemplificativo, conflitti di interesse possono essere determinati dalle seguenti situazioni:

- assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative di qualsiasi tipo presso clienti o fornitori;
- assunzione di interessi economici e finanziari del Destinatario o della sua famiglia in attività di fornitori o clienti.

Ogni situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto di interessi, o comunque a pregiudicare la capacità del Destinatario di assumere decisioni nel migliore interesse delle Società, deve essere immediatamente comunicata dal Dipendente o dal Collaboratore al proprio Responsabile.

Segnalazioni e Accertamento delle violazioni

Qualsiasi comportamento che sia, anche solo potenzialmente, in contrasto con le disposizioni del Codice deve essere segnalato all'Amministratore e agli organi di controllo delle Società e, ove costituito, all'Organismo di Vigilanza secondo le modalità definite dal modello organizzativo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/01.

Le segnalazioni devono essere:

- imbucate nell'apposita cassetta per le segnalazioni, laddove esistenti
- inviate per e-mail ad ethic@lemindustriesspa.com coloro che hanno inoltrato le segnalazioni sono preservati da qualsiasi tipo di ritorsione o atto che possa costituire una forma di discriminazione o penalizzazione. I Destinatari sono tenuti a cooperare nello svolgimento delle attività demandate, assicurando il libero accesso a tutta la documentazione ritenuta utile.

Sanzioni

Chiunque compia atti od omissioni diretti inequivocabilmente a violare le regole comportamentali previste dal presente Codice è sanzionato dalle rispettive Società attraverso l'adozione di provvedimenti disciplinari, proporzionati in relazione alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa.

Le violazioni delle disposizioni previste dal presente Codice, compiute dai dipendenti, costituiscono illecito disciplinare e sono sanzionate nel pieno rispetto della Legge 300/70, dalla normativa vigente, dal CCNL. Costituisce illecito disciplinare la mancata vigilanza da parte del personale apicale sulla corretta applicazione, da parte dei lavoratori gerarchicamente subordinati, delle regole previste nel Codice, così come la diretta violazione delle stesse.

Le sanzioni saranno irrogate in conformità con quanto stabilito dal CCNL.

In caso di violazione delle disposizioni previste all'interno del presente Codice - da parte dei componenti del Collegio Sindacale e/o dei Revisori - saranno applicate le disposizioni normative previste, sussistendone le condizioni. Qualora la violazione delle disposizioni sia commessa da collaboratori, consulenti esterni o fornitori di beni e servizi le sanzioni verranno stabilite dagli organi competenti e nei casi più gravi potranno comportare la risoluzione del contratto, oltre al diritto da parte delle Società di ottenere il risarcimento per i danni subiti a causa del comportamento illecito realizzato.



➤ Disposizioni finali

L'Amministratore Unico del Gruppo LEM INDUSTRIES, quale organo amministrativo, approva con apposita decisione il Codice Etico, nonché ogni variazione/integrazione ad esso apportata. Il presente codice è consultabile sul sito internet del suddetto Gruppo.

Ognuno di noi vive con la propria rotta personale assieme alle proprie risorse, e desideriamo che il nostro atteggiamento sia sempre positivo, la nostra intelligenza collettiva, perché in questo modo possiamo generare soluzioni sostenibili e disponibili per il nostro bene e per quello degli altri. La crescita del potenziale e del valore delle persone è per noi uno degli aspetti di maggior importanza a cui dedichiamo da sempre molte energie.

Questo primo Codice Etico è un passo in avanti, un'ulteriore strumento a disposizione per connettere tutte le persone del Gruppo, attrarne di nuove con le loro idee e pensieri.

Cerchiamo da sempre di circondarci di gente coraggiosa e leale, che per noi, significa avere cuore.

indice

INTRODUZIONE

| | |
|---|--------|
| Presentazione, Daniele Galdani | pg. 4 |
| L'imperativo morale | pg. 6 |
| Guida alla lettura | pg. 7 |
| Codice Etico | pg. 8 |
| I principi | pg. 10 |
| I destinatari | pg. 12 |
| La riservatezza | pg. 18 |
| Sostenibilità e sicurezza sul lavoro | pg. 20 |
| Trasparenza e prevenzione | pg. 22 |



LEM INDUSTRIES SPA

Sede Legale

Via Leo Valiani 45/47
52021 Levane, Bucine (AR)
T +39 055 9788590

info@lemindustriesspa.com

www.lemindustriesspa.com

L.E.M. SRL Socio Unico

Sede legale

Via Leo Valiani 45/47
52021 Levane - Bucine (AR) Italia
P.I. e C.F. 00155740517

Sedi operative

LEM Via Leo Valiani 55/59
INCOMING Via Leo Valiani 77/A
LEM LAB Via Leo Valiani 79/83
T +39 055 9180827

X-PLATING SRL

Sede legale

Via Leo Valiani 45/47
52021 Levane - Bucine (AR) Italia
P.I. e C.F. 01925730515

Sedi operative

Via Leo Valiani 13/15
Via Leo Valiani 77/A
T +39 055 0513293

DELUXE BRASS SRL

Sede legale e amministrativa

Via Leo Valiani 45/47
52021 Levane Bucine (AR) Italia
T +39 055 9788590
P.I. e C.F. 01967090513

Sede operativa

Via Nettuno 5
52025 Montevarchi (AR)
T +39 055 0513623



www.lemindustriesspa.com